

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» октября 2021 г. № 199

О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения

Таёжный № 1 от 09.01.2018г.

«Об утверждении Плана противодействия

коррупции в городском поселении

Таёжный на 2018-2020 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.09.2021 г. №311-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.04.2021 г. №96-рг «О плане противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2021-2023 годы»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Таёжный № 1 от

09.01.2018г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городском поселении Таёжный на 2018-2019 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления цифры «2018-2020» заменить цифрами «2021-2024».

1.2. В заголовке приложения к Постановлению цифры «2018-2020» заменить цифрами «2021-2024».

1.3. Подпункт 1.11 пункта 1 приложения к Постановлению: изложить в следующей редакции:

«1.11. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.».

1.4. Пункт 1 приложения к Постановлению дополнить подпунктами 1.12., 1.13. следующего содержания:

«1.12. Организация обучения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских (муниципальных) служащих, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую (муниципальную) службу, а также лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Ответственный исполнитель Специалист по общим вопросам. Срок исполнения: Постоянно. Ожидаемый результат: Сектор по правовым и имущественным отношениям;   
 1.13. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Ответственный исполнитель Специалист по общим вопросам. Срок исполнения: Постоянно. Ожидаемый результат: Сектор по правовым и имущественным отношениям;».

* 1. В строке 1.2 приложения к Постановлению слова «до 1 октября 2018 г. (доклад)» заменить словами «до 1 октября 2021-2024 (доклад)».
  2. В строке 1.5 приложения к Постановлению слова «III квартал 2018 постоянно» заменить словами «III квартал 2021-2024 постоянно».
  3. В строке 1.6 приложения к Постановлению слова «III квартал 2018» заменить словами «III квартал 2021-2024 постоянно».
  4. В строке 1.10 приложения к Постановлению слова «в течение 1 квартала 2018» заменить словами «в течение 1 квартала 2021-2024».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение к Постановлению  
 администрации г. п. Таёжный № 1 от 09.01.2018

План

противодействия коррупции в администрации городского поселения Таёжный

на 2021-2024 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими городского поселения Таёжный ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском поселении Таёжный (далее - Комиссия» | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Протоколы заседаний Комиссии |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы должностных лиц администрации городского поселения Таёжный, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Глава городского поселения Таёжный, специалист по кадровым вопросам | Постоянно  до 1 октября  201-2024 (доклад) | Решения о проведении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.  Доклад специалиста по кадровым вопросам |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими городского поселения Таёжный запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Приказы Минэкономразвития России о проведении проверок соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, материалы указанных проверок, а также о применении дисциплинарных взысканий |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными , опальными служащими городского поселения Таёжный обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист по  Кадровым вопросам | Постоянно | Уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, журнал регистрации уведомлений, материалы мониторинга направления муниципальными служащими городского поселения Таёжный уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 1.5. | Организация систематического проведения Администрацией городского поселения Таёжный оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ей своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Специалист по  кадровым вопросам | III квартал  2021-2024 г.г.- постоянно | Мониторинг должностных инструкций на предмет возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей, мониторинг проведения служебных проверок и проверок по фактам нарушений ограничений, запретов и требований к служебному поведению |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Специалист по кадровым вопросам | III квартал 2021-2024г.г. - постоянно | Распоряжения о проведении проверок, о применении дисциплинарных взысканий, материалы для Коллегии Минэкономразвития России, протоколы заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими городского поселения Таёжный ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Ознакомление граждан под роспись при поступлении на муниципальную службу в Администрацию городского поселения Таёжный об ознакомлении с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, с запретами и ограничениями, связанными с муниципальной службой |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими городского поселения Таёжный ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Информационные материалы для размещения на информационных стендах |
| 1.9. | Организация доведения до лиц, замещаюнл.. должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Таёжный, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятку!, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Справочник нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Администрации городского поселения Таёжный по вопросам противодействия коррупции Уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.10. | Оформление информационного стенда, антикоррупционной направленности, среди муниципальных служащих | Специалист по кадровым вопросам | В течение 1 квартала 2021-2024 г.г. | Информационные материалы для размещения на информационных стендах. |
| 1.11. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими городского поселения Таёжный ограничений, запретов и принципов служебного повеления в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | Глава  городского  поселения | 1 раз в год | Свидетельства о повышении квалификации |
| 1.12. | Организация обучения, участие в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских (муниципальных) служащих, в том числе впервые поступивших на государственную гражданскую (муниципальную) службу, а также лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Сектор по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный |
| 1.13. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Сектор по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации городского поселения Таёжный, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалисты по кадровым и юридическим вопросам | Постоянно | Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Специалисты администрации Советского района (по согласованию) | Постоянно | Нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов, иные документы, размещенные на официальном сайте городского поселения Таёжный в сети Интернет |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции Администрации городского поселения Таёжный | Глава  городского  поселения  Таёжный | Постоянно | Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Специалист,  ответственный  за деятельности по размещению государственных заказов, Финансово-экономический отдел | Постоянно | Заключение о выявлении коррупционных рисков |
| 3. | Взаимодействие Администрации городского поселения Таёжный с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации городского поселения Таёжный | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет- сайте городского поселения Таёжный информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Ответственный за сайт | Постоянно | Специализированный раздел на официальном интернет-сайте городского поселения Таёжный, размещаемые на нем информационные материалы |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Глава  городского  поселения  Таёжный | Постоянно | Информационные материалы, полученные от населения и институтов гражданского общества |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации городского поселения Таёжный или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции;  приема электронных сообщений на официальный ингернет-сайт городского поселения Таёжный с использованием компьютерных технологий в режиме "он-лайн" | Ответственный за сайт, специалисты по  юридической и кадровой работе | Постоянно | База данных поступивших сообщений. |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Глава  городского  поселения  Таёжный | Ежеквартально | Доклады по работе с обращениями граждан и организаций |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации городского поселения Таёжный и организация проверки таких фактов | Глава  городского  поселения  Таёжный | постоянно  (ежеквартально) | Обзоры публикаций в средствах массовой информации |
| 3.8. | Проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, с использованием средств массовых коммуникаций и публикаций о проводимых антикоррупционных мероприятиях, иных мероприятий | Глава  городского  поселения  Таёжный | Постоянно | Информационные материалы, полученные от населения и институтов гражданского общества |
| 4. | Мероприятия Администрации городского поселения Таёжный, направленные на противодействие коррупции  с учетом специфики её деятельности | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность органа исполнительной власти административных регламентов осуществления функций, предоставления муниципальных услуг | Специалисты  администрации | Постоянно | Постановления администрации городского поселения Таёжный «Об утверждении административных регламентов осуществления функций, предоставления муниципальных услуг |
| 4.2. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов. | Специалист по юридическим вопросам | Постоянно | Участие муниципальных служащих в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции |
| 4.3 | Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа государственной власти и местного самоуправления. | Специалист по кадровым вопросам | 1 раз в год | Информирование муниципальных служащих о практике применения антикоррупционного законодательства |
| 4.4 | Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в Перечень должностей муниципальной службы администрации г.п. Таёжный, | Специалист по кадровым вопросам | При увольнении муниципального служащего | Вручение уведомления муниципальному служащему при увольнении |
| 4.5. | Проведение мероприятий, направленных на усиление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Специалист,  ответственный  за деятельности по размещению государственных заказов, Финансово-экономический отдел | Постоянно | Заключение о выявлении коррупционных рисков |
| 4.6. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных правонарушений), предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно | Специализированный раздел на официальном интернет-сайте городского поселения Таёжный, размещаемые на нем информационные материалы |